五、中文Excel的功能和使用（20分）

1.电子表格Excel的基本概念、功能、启动和退出。

2.工作簿和工作表的创建、输入、编辑、保存等基本操作。

3.工作表中公式与常用函数的使用和输入。

4.工作表数据库的概念,记录的排序、筛选和查找。

5.Excel图表的建立及相应的操作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买人 | 物品 | 单价 | 数量 | 销售额 | 利润 |
| 王铭 | 美年达 | 2.80 | 2 |  |  |
| 雪莉 | 冰红茶 | 1.80 | 3 |  |  |
| 严枝 | 冰红茶 | 1.80 | 2 |  |  |
| 雪莉 | 雪碧 | 3.00 | 3 |  |  |
| 雪莉 | 活力28 | 5.00 | 2 |  |  |
| 雪莉 | 冰红茶 | 1.80 | 2 |  |  |
| 雪莉 | 雪碧 | 3.00 | 3 |  |  |
| 严枝 | 雪碧 | 3.00 | 2 |  |  |
| 严枝 | 雪碧 | 3.00 | 3 |  |  |
| 严枝 | 冰红茶 | 1.80 | 2 |  |  |
| 曾春 | 可乐 | 3.00 | 2 |  |  |
| 曾春 | 冰红茶 | 1.80 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 最大值 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 最小值 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 某企业地区销售情况表 | | |
| 地区 | 年销售额 | 所占比例 |
| 华中 | 168 |  |
| 华南 | 376 |  |
| 华北 | 289 |  |
| 总计 |  |  |

把表1数据复制到新建的Excel文档的shee1工作表中从A2开始放工作表。新建工作表sheet4位于sheet3后，并把表2的数据复制到sheet4中,A1起放置，然后按要求对做如下操作：

1、sheet1表J2单元格中输入“1/3”（数据的输入：各类数据的输入都应该掌握）

2、在“王铭”一行数据下添加一行新数据，内容为“钱阔，冰红茶，1.80 ，4”

3、在购买人前面添加一列数据，字段为“销售编号”，编号为“001----013”，

4、在“物品”一列数据后添加“性别”字段，并设置性别一列数据的有效性，只能男女（并设置出错提示信息：标题为“提示”，提示内容为“输入错误，只能输入男或女”），自己填充这列数据。设置数量一列数据的有效性，只能输入大于0的整数。

5.在“单价”前面插入一列，添加“销售日期”字段，输入销售日期,格式为2008/4/5。设置日期格式形式为：2008年4月5日

6. 删除第1和第2个的“严枝”数据行。

7.设置第一行的行高为30，其他行的行高为20，除日期以外的列宽为10，将日期列设置为自动调整列宽。

8、使用条件格式将“单价”〈2的单元格加红色底纹，将“单价”〉=5加黄色底纹，将“单价<3”的重新设置为浅红色底纹深红色文本。

将“单价”数据行用红黄绿色阶修饰。

利用数据条--蓝色渐变数据条---渐变填充。

9、在K2单元格输入数据0.5 。利用公式填充“销售额”和“利润”：销售额=单价\*数量，利润=销售额\*$K$2（销售额保留2位小数，负数格式选第4种）。

将sheet4表A1:C1内容居中，计算“总计”以及“所占比例”数据，（所占比例=年销售额/总计）。

10、利用函数统计出sheet1表中“销售额”的最大值，最小值。

11、sheet1表中求“数量”总和，“销售额”总和，“利润”总和，并将结果放在最大值一行数据的上面。

12、在sheet1中，统计以下各个价格段的商品个数，放在最大值前和最小值前：

单价>=5

单价<2

13、将“sheet1”中的“购买人”，“物品”、“销售额”和“利润”四列数据复制到sheet2表中。在sheet1表最右侧添加“备注”字段，用if函数添加备注一列字段：

单价>=3,较贵

2<=单价<3,一般

单价<2 ,便宜

14、统计销售额>4的所有销售额的和，放到c15单元格。

15、套用数据表格样式为“中等深浅 5”。将数据居中对齐。

16、设置利润“数据”单元格底纹图案样式为“12.5% 灰色”。

17、将“sheet2”中的“王铭”进行超级链接，链接到“http://www.zjcai.com”。

18、以“销售额”为主要关键字段，“单价”为次要关键字段进行降序排列sheet1所有记录（不包含数量总和最大值与最小值数据行）。

19、筛选出：购买人是“曾春”的结果，并把它复制到sheet3中。

20、筛选出 :单价>1.8并且数量=2的记录，并把结果复制到sheet3中。

筛选出单价<1.8或者单价>=5的记录。

筛选出销售额最小的前2项。

21、删除sheet1表中底部多余行,利用高级筛选: 筛选出数量为3或者物品为雪碧的记录，筛选出单价>1.8并且数量=2的记录，并分别把结果复制到sheet3中。

22、将sheet1重命名为“销售表”，删除下方多余行。

23、建立“销售表”副本，命名为“临时表”，以“物品”为分类字段（升序），汇总每类物品的销售数量的最大值。（点击设计选项卡，点击“转换为区域”）

24、清除“临时表”的分类汇总，按购买人升序重新汇总每个人消费的金额总和。

25、为“销售表”中的数据加蓝色双实线外边框，内部红色虚线框并添加浅绿色底纹；用“合并且居中”按钮合并A1:J1区域，为表格加标题“7月销售表”，隶书，26号字。

26、删除“临时表”,删除“销售表”中多余行。并为“销售表”前5条记录，建立以物品为分类轴，单价为系列簇状柱形图。图表名称为“价格表”，图例位于图表“底部”。图表上显示数据值显示在A14：E25区域。

27、在sheet2中，建立以购买人和利润为数据源的三维饼图，姓名放在图例区，图表名称为“百分比图”，图例位于左部，显示百分比。数据显示在F1:K14区域。

28、设置工作表Sheet2的左边距为3.5，右边距为3，垂直居中显示，页眉为“学生表格之三”（居中），页脚为“第三页”（靠右）。

29、在sheet2中，为“雪碧”添加批注：“最受欢迎的商品”，隶书，14，鲜绿色。

30、将“价格表”中的“单价”列隐藏（取消隐藏）